

## شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹



### مقدمه:

برنامه درسی، نقش محوری در نظام آموزش عالی دارد، بنابراین در سیستم های آموزشی که متعهد به بهبود مستمر فرایند آموزش می باشند ایجاد و توسعه یک طرح جامع مدیریت برنامه درسی امری الزامی است تا سیستم از یک برنامه هماهنگ، متمرکز و منسجم برای بالابردن میزان یادگیری بهره ببرد. همچنین نقطه تمرکز و جهت آموزش ها را به سمتی هدایت کند که طراحی، اجرا و ارزیابی برنامه درسی در آن تسهیل گردد. نظارت و ارزیابی دقیق مراحل طراحی و اجرای برنامه درسی (و به عبارتی مدیریت برنامه ریزی درسی)، منجر به جمع آوری اطلاعاتی می شود که برای ذی نفعان برنامه درسی (مدیران، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان آموزش) گزارش دقیق و مفیدی فراهم می کند. مدیریت برنامه ریزی درسی گاهی مترادف با مدیریت یاددهی - یادگیری و گاه به معنای مدیریت کل سازمان آموزشی در نظر گرفته شده است.

### تعریف واژگان:

**مدیریت برنامه ریزی درسی:** در این سند، فرایند سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازمان دهی، راهبری، پایش و ارزشیابی مؤثر و کارآمد منابع در راستای دستیابی اهداف آموزشی در سطح دانشکده، گروه و کلاس می باشد.

**گروه آموزشی:** در این سند، منظور از گروه آموزشی، گروه متولی ارائه دروس می باشد که در دانشکده پیراپزشکی شامل گروه های فیزیکی پزشکی - رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت و هوشبری می باشد.

**طرح دوره:** یا همان شناسنامه درس منظور ارائه طرحی دقیق و سازمان یافته طبق چارچوب مصوب دانشکده برای آموزش یک درس نظری، عملی یا بالینی برای یک نیم سال تحصیلی یا یک دوره می باشد. (پیوست شماره ۱)

**طرح درس:** پیش بینی مجموعه فعالیت هایی است که مدرس از پیش، برای رسیدن به یک یا چند هدف آموزشی، در یک جلسه تدریس، تدارک می بیند. (پیوست شماره ۱)

**دفتر مطالعات و توسعه آموزش (EDO) دانشکده پیراپزشکی:** دفتر توسعه دانشکده پیراپزشکی در قالب شش کمیته (برنامه ریزی درسی، سنجش و ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی، آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو، فعالیت های دانشجویی و توانمندسازی) در جهت بهبود و ارتقای برنامه ریزی های آموزشی، فرآیندهای ارزشیابی مربوط به استاد، دانشجو و برنامه های آموزشی؛ هدایت طرح های پژوهش در آموزش و توانمندسازی اساتید دانشکده با هدف نهادینه کردن کیفیت آموزش با مشارکت گروه های آموزشی فعالیت می نماید.

## شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
دانشکده پیراپزشکی

**کمیته برنامه ریزی درسی:** کمیته برنامه ریزی درسی زیر نظر دفتر توسعه آموزش پزشکی تشکیل و فعالیت می نماید. هدف از تشکیل این کمیته نظارت بر طراحی، بازنگری و اجرای برنامه های درسی در سطح دانشکده است.

### اعضاء کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی:

- معاون آموزشی دانشکده (دکتر مهرداد مهدیان)
- دکتر محمود صفاری
- دکتر فاطمه رنگرز جدی
- مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده (دکتر اعظم صامعی)
- دکتر لیلا شکری زاده (مسئول کمیته)
- زهره مبارک قمصری (کارشناس کمیته)
- کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده (معصومه کوچکی)

### وظایف کمیته برنامه ریزی درسی:

۱. همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا
۲. تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی و پایش و نظارت بر اجرا
۳. همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش
۴. ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
۵. نظارت بر بکارگیری شیوه نامه های استفاده از روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط

### فرایندهای اجرایی کمیته برنامه ریزی درسی

۱. سیاست گذاری: تعامل با سطوح بالادستی
۲. برنامه ریزی: تعیین و نظارت بر مراحل تدوین طرح دوره، انتشار طرح دوره و ارزشیابی دوره می باشد.

## شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
دانشکده پیراپزشکی

۳. **سازمان دهی:** تدوین فرآیند نظم دهی، هماهنگی و تعیین وظایف افراد و گروه‌ها و تخصیص منابع برای تسهیل دستیابی به

اهداف

۴. **راهبری:** استفاده از فنون رهبری (ایجاد انگیزه و جهت دهی امور در راستای ارتقای جو آموزشی) برای همکاری در فرآیند

فوق از قبیل صدور گواهی تقدیر و تدریس جهت فعالیت های آموزشی و تاثیر در ارتقا استاد و صدور گواهی تقدیر جهت کارمندان

در راستای ارتقا جو آموزشی دانشکده

۵. **پایش و ارزشیابی:**

□ ارزیابی هم‌راستایی برنامه درسی رسمی، تدریس شده، و آزمون شده

۶. **بازنگری:** تصمیم‌گیری و اقدامات اصلاحی لازم بر اساس سه گام پیشین

به صلاحدید کمیته مدیریت برنامه درسی، فرایند در چند فاز طراحی و اجرا خواهد شد. در فاز اول، بر سیاست‌گذاری و سپس

برنامه‌ریزی یک دوره و ارزیابی هم‌راستایی برنامه درسی م‌صوب و اجرا شده نظارت می‌شود و سطوح فعالیت آن از معاونت

آموزشی دانشکده تا سطح گروه آموزشی مورد توجه قرار می‌گیرد. در این فاز مراحل برنامه‌ریزی، پایش، ارزشیابی و بازنگری

به شرح زیر ارائه می‌گردد.

✚ **تبصره:** مسئولیت نظارت بر تمام مراحل مدیریت برنامه درسی به عهده معاون آموزشی دانشکده است و بر اساس نتایج پایش و

ارزشیابی، تصمیم‌گیری لازم را اتخاذ و به گروه‌های آموزشی ابلاغ می‌نماید.

**سیاست‌گذاری:**

- تعامل با سطوح بالادستی شامل نماینده EDC، معاون آموزشی دانشکده، کارشناسان آموزش، مسئول آموزش، مسئول کمیته

برنامه‌ریزی درسی، کارشناس EDO برای شروع مدیریت برنامه درسی

**برنامه‌ریزی و سازماندهی:**

- معاون آموزشی دانشکده چ‌شم‌اندازها و مأموریت‌های برنامه درسی هر دوره را در قالب برنامه م‌صوب وزارت متبوع بصورت

انتظارات شفاف به گروه‌های آموزشی و سرپرست EDO ابلاغ می‌نماید.



## شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹

- مدیر گروه، با مشارکت ذی نفعان، نیمرخ مصوب دوره را تعیین و به اساتید گروه ابلاغ می نماید.
- تبصره ۱-۲: برای رشته هایی که دروس آن توسط چند گروه آموزشی ارائه می شود در شورای آموزشی دانشکده تصویب و به گروه آموزشی اعلام می شود.
- تبصره ۲-۲: برای کوریکولوم های مصوب جدید، معاون آموزشی دانشکده در جلسه شورای آموزشی مطرح نماید و به اطلاع کلیه ی گروه های مربوط رسانده شود.
- مدیر گروه آموزشی، با مشارکت اعضای گروه (طی جلسه گروه)، دروس را براساس توانایی، تخصص، علاقه و تجربه به اعضای هیأت علمی گروه یا حتی سایر گروه ها و دانشکده ها (سایر گروه ها و دانشکده ها توسط معاون آموزشی دانشکده) واگذار می نماید.
- مسؤول درس با هماهنگی سایر مدرسین درس، طرح دوره را طبق الگوی پیشنهادی EDC یا EDO، بر اساس برنامه مصوب ابلاغی با رعایت محتوای ضروری درس تدوین می نماید.

### پایش (ارزشیابی تکوینی):

- طرح درس های ارائه شده به گروه بر اساس فرآیند داوری و تایید طرح درس (پیوست شماره ۳) مورد ارزیابی قرار گرفته و پس از تایید به نحو مقتضی در صفحه گروه آموزشی مربوطه روی پورتال دانشکده اطلاع رسانی می گردد.
- کارشناس EDO، پورتال را به صورت دوره ای از نظر وجود طرح دوره ها بررسی می نماید.
- مسئول آموزش و مسئول EDO با مشارکت مسئول کمیته برنامه درسی دانشکده، بعد از گذشت ۴ هفته از شروع نیم سال، با نمایندگان فراگیران، جلسه ای برای پایش اجرای طرح دوره برگزار می کند. به این منظور در هر نیم سال، جلسه پایش را برای حداقل دو درس با اولویت دروس مشکل دار برگزار می نماید و نتایج حاصله به معاون آموزشی دانشکده اطلاع و در جلسه ای به اطلاع مدیر گروه / مدیران گروه های ذینفع رسانده می شود.

### ارزشیابی تراکمی:

- در پایان هر نیم سال تحصیلی ارزشیابی اساتید در سامانه هم آوا توسط دانشجویان انجام و نتایج حاصله توسط مسئول ارزشیابی اساتید در EDC به صورت محرمانه تحویل ریاست دانشکده و سپس معاون آموزشی و مسئول EDO شده و توسط اساتید در سامانه هم آوا در پروفایل شخصی قابل رؤیت می باشد.
- نتایج حاصله توسط کارشناس EDO روی نمودار نمایش داده شود.
- مسئول EDO با همکاری کمیته ارزشیابی EDO، نتایج کمی و کیفی را ضمن بررسی و تعیین تدابیر لازم برای کاهش نقاط ضعف، به معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه بازخورد می دهد.

<sup>۱</sup> به صلاح دید مدیر گروه یا معاون آموزشی، دروس مشکل دار بر اساس شکایت دانشجویان یا افت تحصیلی بارز انتخاب می شود



## شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹

- مدیر گروه، ضمن بررسی نتایج به مسؤول درس و مدرس یا مدرسان مربوطه نتایج را ارائه می نمایند.

تبصره: در صورتی که نتایج ارزشیابی تراکمی نشان دهنده وجود مشکل مشخصی باشد، تصمیم مقتضی توسط معاون آموزشی و در صورت نیاز، طرح در شورای آموزشی دانشکده انجام گرفته و بازخورد به مدیر گروه و مسؤول درس داده می شود.

### بازنگری:

- مدیر گروه با همکاری تیم تخصصی تشکیل شده در گروه، تغییرات مورد نیاز را بر اساس نتایج ارزشیابی درس، در قالب مصوبات شورای آموزشی گروه، به معاون آموزشی دانشکده گزارش می نماید.
- معاون آموزشی دانشکده، تغییرات اعلام شده از طرف گروه را جهت تصویب ابتدا در کمیته برنامه ریزی درسی EDO و سپس در شورای آموزشی دانشکده مطرح می نماید.
- کمیته برنامه ریزی درسی، با توجه به نتایج ارزشیابی دروس دانشکده، نحوه ارتباطات درون گروهی و بین گروهی، تأمین منابع (مدرس، زمان، هزینه، فضا، تجهیزات)، صدور گواهی و تشویقها را تحلیل و پیشنهادات لازم برای ارتقای کیفیت درس و بازنگری دروس را (در حد اختیارات) به گروهها، معاونت آموزشی دانشکده و واحد توانمندسازی EDC گزارش می دهد.
- مدیر گروه فرصت های مناسب توانمندسازی برای اعضای هیأت علمی بر اساس نتایج پایش و ارزشیابی دروس با همکاری EDO و EDC فراهم می نماید.

# شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹



شکاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
دانشکده پیراپزشکی

پیوست شماره ۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

## فرم طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان ویژه دروس نظری - عملی

گروه آموزشی:

### الف: مشخصات کلی درس

عنوان درس:	مقطع تحصیلی فراگیران:
تعداد و نوع واحد:	سال تحصیلی:
شماره درس:	تاریخ شروع درس:
پیش نیاز:	تاریخ پایان درس:

### جدول ۱- مشخصات استاد مسئول درس

نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	ایمیل

### جدول ۲- مشخصات استادان همکار (در صورت وجود استاد همکار این قسمت تکمیل گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	ایمیل
۱			
۲			

# شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹



شاه علم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
دانشکده پیراپزشکی

## پیوست شماره ۲



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشکده پیراپزشکی - دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (کمیته برنامه ریزی درسی)

### چک لیست ارزیابی طرح دوره / درس

نام درس:	نام و نام خانوادگی استاد/ اساتید درس:
تعداد واحد:	نام و نام خانوادگی استاد مسئول درس: (الزامی در صورت تدریس اشتراکی)
نام دانشکده:	پست الکترونیک:
نام گروه آموزشی:	آیا طرح درس برای بار اول تدوین می گردد؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
نیمسال تحصیلی:	تاریخ ارائه طرح درس به مدیر گروه:

ضعیف	متوسط	خوب	سوالات	
			طرح درس بهنگام به گروه ارائه گردیده است. (ماه اول، خوب - ماه دوم، متوسط - ماه سوم، ضعیف)	اطلاعات عمومی
			اطلاعات عمومی مربوط به طرح درس (تعداد واحد، کد درس، فراگیران و ...) تکمیل شده است؟	
			در مقدمه اهمیت درس، پیامدهای یادگیری و کاربرد آن در آینده شغلی فراگیران بیان شده است.	مقدمه
			اهداف کلی درس با برنامه درسی مصوب وزارت متنوع همسو و هماهنگ شده است.	
			اهداف کلی درس در قالب پیام های یادگیری همسو با نقش ها و توانمندیهای مورد انتظار از فارغ التحصیلان در برنامه مصوب تدوین شده است.	اهداف
			اهداف عینی یا افعال رفتاری متناسب ارائه شده است.	
			اهداف عینی با اهداف کلی ارتباط دارد.	
			حیطه های اهداف (شناختی، عملکردی، نگرشی) بطور متناسب مشخص شده است.	
			سرفصل ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت متنوع همسویی دارد.	محتوا و سرفصل
			سرفصل ارائه شده با توجه به پیامدهای یادگیری کافی و مناسب است.	
			روش تدریس متناسب با هدف های آموزشی (حیطه، اهداف و سطوح آن) استفاده شده است.	روش های تدریس و تجربیات یادگیری
			از روش های تدریس نوین (یادگیری در گروه های کوچک، روش های مبتنی بر محیط شبیه سازی شده، روش های مبتنی بر حل مسئله، یادگیری مجازی) استفاده شده است.	
			از روش های تدریس متناسب، به نحوی که یادگیری فعال دانشجو را تضمین کند استفاده شده است.	
			از روشهای نوین ارزشیابی متناسب با اهداف آموزشی (حیطه، اهداف و سطوح آن) استفاده شده است.	روشهای ارزشیابی دانشجو
			نحوه نمره دهی مشخص شده است.	
			نحوه آزمون های میان ترم یا کوئیز مشخص شده است.	
			نمرات اختصاص داده شده به ارزشیابی و بخش های مختلف درس با اهمیت درس و سرفصل دروس تطابق دارد.	منابع
			منابع مورد استفاده در تدریس ذکر شده است.	
			از منابع به روز استفاده شده است.	برنامه زمانی
			برنامه زمانی مشخص شده است.	
			نام و نام خانوادگی استاد ارزیابی کننده: .....	امضا و تاریخ

وضعیت کلی طرح درس از نظر مدیر گروه:	گزارش انجام اصلاحات توسط استاد درس (در صورت لزوم):
<input type="checkbox"/> مطلوب (مورد تایید کامل و ارسال به EDO جهت تایید نهایی)	نام و نام خانوادگی استاد درس
<input type="checkbox"/> نسبتاً مطلوب یا نامطلوب (عودت به مدرس جهت اصلاح)	امضا و تاریخ
<input type="checkbox"/> تایید انجام اصلاحات مد نظر گروه و ارسال به EDO جهت تایید نهایی	<input type="checkbox"/> مطلوب (مورد تایید کامل و صدور گواهی)
نام و نام خانوادگی مدیر گروه	<input type="checkbox"/> نسبتاً مطلوب یا نامطلوب (عودت به گروه جهت اصلاحات)
امضا و تاریخ	نام و نام خانوادگی سرپرست دفتر توسعه آموزش دانشکده
	امضا و تاریخ

# شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی

مصوب جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده پیراپزشکی - ۱۴۰۲/۳/۲۹



شکاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
دانشکده پیراپزشکی

پیوست شماره ۳

## فرآیند داوری و تأیید طرح درس در دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کاشان

تاریخ آرایش: ۱۴۰۲/۳/۲۹

